

Werknemergegevens downloaden

Werknemergegevens downloaden

Postbus 224, 3454 ZL De Meern

Telefoon (030) 245 39 22

Aan de inhoud van deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend

Inleiding

Werkgevers kunnen via het portaal in een bestand werknemergegevens downloaden. U kunt zo alle werknemergegevens, zoals relatienummer, naam, burger service nummer (BSN), geboortedatum, datum in dienst en datum uit dienst, inzien en controleren.

Hieronder leest u welke gegevens u kunt downloaden en op welke wijze u deze gegevens kunt downloaden en in bijvoorbeeld Excel kunt openen.

Waarom downloaden?

Door werknemergegevens te downloaden kunt u de gegevens in de pensioenadministratie beter en makkelijker vergelijken met uw eigen (salaris)systeem.

Het werknemeroverzicht op het portaal toont maximaal 10 werknemers per pagina. Voor grote werkgevers kan het veel handmatig werk zijn om via het werknemeroverzicht de gegevens te vergelijken met de eigen administratie.

Werkwijze downloaden

Via het hoofdmenu kiest u voor de optie 'werknemergegevens bekijken en bewerken'.

hoofdmenu

Welkom op de startpagina van het portaal voor het aanleveren en raadplegen van werknemergegevens. U kunt hier onder andere de gegevens van uw werknemers inzien, mutaties en loonopgaves doorgeven en de resultaten van uw aanleveringen bekijken.

Informatie die mogelijk voor u van belang is:

Aanleveringen met status 'in behandeling':

Het is mogelijk dat uw aanlevering al enige tijd 'in behandeling' staat. Deze aanleveringen moeten nog beoordeeld worden door de Pensioenadministratie. Door de grote aantallen aanleveringen die in de afgelopen periode zijn gedaan kan dit iets langer duren dan gebruikelijk. Onze excuses voor het ongemak. Wij doen ons best om uw inzending zo snel mogelijk te behandelen.

Maak hier uw keuze:

- werknemergegevens bekijken en bewerken
- verzendlijst
- aanleveren bestand
- controleresultaten bekijken
- machtigingen bekijken en bewerken
- mijn gegevens bekijken en bewerken

U komt nu in het werknemeroverzicht, waar u de gegevens van uw werknemers die zijn opgenomen in de pensioenadministratie kunt bekijken en bewerken.

In dit scherm kunt u ook de werknemergegevens downloaden in een bestand.

werknemergegevens bekijken en bewerken

Hieronder kunt u de gegevens van uw werknemers die zijn opgenomen in de pensioenadministratie, bekijken of bewerken. Dit geldt alleen voor de gegevens vanaf 1 januari 2003. Selecteer welke gegevens u wilt opvragen, vul het invulveld in en klik op 'zoek'. Hebt u meer dan 200 zoekresultaten? Specificeer uw zoekopdracht dan nader. Klik daarna op het pijltje onder het kopje 'bewerk' om wijzigingen aan te brengen of op 'bekijk' om de persoons-, arbeidsverhouding- en loongegevens te raadplegen. Klik op 'aanmelden' om een werknemer die nog niet in deze lijst voorkomt in dienst te melden.

sofnummer	<input type="text"/>	zoek	laat alles zien				
gevonden: 1, weergegeven 1 - 1							
relatienummer	naam werknemer	geboortedatum	sofnummer	datum in dienst	uit dienst	bekijk	bewerk
95347617	DEF **Schoonma...	01-01-1950	222222220	01-01-2002			
aanmelden							

werknemergegevens downloaden

Hieronder kunt u de werknemersgegevens downloaden in een bestand. Maak een keuze van een boekjaar en alle werknemers die in dat boekjaar in dienst zijn geweest zullen in dit bestand verschijnen. De gegevens over de werknemer die worden weergegeven zijn: Relatienummer, Naam, Burger Service Nummer (BSN), Geboortedatum, Datum in dienst en Datum uit dienst. Het formaat van dit bestand is Comma Separated Value (CSV) wat u kunt inlezen in een spreadsheet programma. Het scheidingsteken tussen de velden is een puntkomma (.). Voor meer informatie over deze werkwijze [klik hier](#).

Selecteer boekjaar	2009
download	hoofdmenu

Downloaden openen

Het bestand dat u met de download hebt ontvangen is een zogenaamd csv-bestand. In dit bestand zijn alle gegevens door middel van een komma gescheiden 'comma separated value'. Het bestand kunt u openen in een spreadsheet programma, bijvoorbeeld Excel.

Voor een correcte weergave in Excel stelt u de 'regional options' in op 'Dutch' (Nederlands).

...gen, vul het invulveld in en klik op 'zoek'. Hebt u meer dan 200 zoekresultaten? Sp
...cht dan nader. Klik daarna op het pijltje onder het kopje 'bewerk' om wijzigingen aan t
...or
...en



... kunt u de werknemersgegevens downloaden in een bestand. Maak een keuze van e
... rknemers die in dat boekjaar in dienst zijn geweest zullen in dit bestand verschijnen. C
... rknemer die worden weergegeven zijn: Relatienummer, Naam, Burger Service Nur

Als u voor 'openen' (in Excel) kiest, wordt het bestand direct getoond.

U zult de kolombreedte zelf nog moeten aanpassen om de leesbaarheid te optimaliseren.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Relatienummer	Naam	BSN nummer	Geboortedatum	Datum in dienst	Datum uit dienst	
2	95347617	Test werknemer	22222220	1-1-1950	1-1-2002		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Aandachtspunten

- Bent u als administratiekantoor ingelogd? Dan moet u eerst de werkgever selecteren. Pas daarna kunt u via het hoofdmenu naar het werknemeroverzicht.
- Het downloaden van grote hoeveelheden data kan wat meer tijd in beslag nemen. Om deze reden wordt er een voortgangsbalk getoond zodat u weet dat de applicatie bezig is.
- Het downloadbestand levert een csv-bestand op met als scheidingsteken “;” (puntkomma).
- Voor correcte weergave in Excel moeten de ‘regional options’ ingesteld zijn op ‘Dutch’ (Nederlands).
- Wat wordt wel of niet getoond in het bestand als het gekozen jaar 2008 is:

In dienst	Uit dienst	In het overzicht getoond (ja/nee)
02-07-1985	01-04-2008	JA
02-07-1985	10-10-2006	NEE
01-04-2008	01-07-2008	JA
01-04-2008	01-07-2008	JA
01-11-2008	-----	JA
01-01-2008	-----	JA
31-12-2008	-----	JA
01-01-2009	-----	NEE
-----	31-12-2007	NEE