

**Stichting Pensioenfonds voor de  
Tandtechniek**

**Reglement van de Adviescommissie  
Bezwaarschriften vrijstellingsbesluiten**

---

**colofon**

administrateur  
Syntrus Achmea Pensioenbeheer  
Rijnzathe 10, 3454 PV Utrecht  
Postbus 3183, 3502 GD Utrecht  
Telefoon (030) 245 39 22

versie  
Januari 2010

71473 012006

# Inhoud

## Reglement van de adviescommissie bezwaarschriften vrijstellingsbesluiten\

Artikel 1	Begripsomschrijvingen	3
Artikel 2	Samenstelling en benoeming van de adviescommissie	3
Artikel 3	Bevoegdheid van de adviescommissie	4
Artikel 4	Indiening bezwaarschrift	4
Artikel 5	Vormvereisten bezwaarschrift	4
Artikel 6	Niet-ontvankelijk verklaring	4
Artikel 7	Tijdstip indiening	4
Artikel 8	Hoorprocedure	4
Artikel 9	Afzien van het horen	4
Artikel 10	Wraking	5
Artikel 11	Mogelijkheid van machtiging	5
Artikel 12	De inhoud van het advies van de adviescommissie	5
Artikel 13	Vormvereisten advies adviescommissie en besluit bestuur	5
Artikel 14	Geheimhoudingsplicht	6
Artikel 15	Kosten	6
Artikel 16	Algemene wet bestuursrecht	6
Artikel 17	Niet voorziene gevallen	6
Artikel 18	Inwerkingtreding	6

# Reglement van de adviescommissie bezwaarschriften vrijstellingsbesluiten

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. fonds: Stichting Pensioenfonds voor de Tandtechniek;
2. bestuur: het bestuur van het fonds;
3. besluit: een schriftelijke beslissing van het fonds, dan wel van degene die daartoe door het bestuur is gemandateerd, op een verzoek van een werkgever tot vrijstelling van de verplichting tot deelneming in het fonds, dan wel tot vrijstelling in verband met gemoedsbezwaren, met inbegrip van het niet in behandeling nemen, het niet tijdig beslissen op, of de schriftelijke afwijzing van een verzoek daartoe;
4. belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
5. adviescommissie: de Adviescommissie Bezwaarschriften vrijstellingsbesluiten;
6. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
7. bezwaarschrift: het schriftelijke bezwaar van een belanghebbende tegen een besluit;
8. mandataris: degene die van het bestuur mandaat heeft gekregen namens het bestuur een besluit te nemen.

## Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de adviescommissie

1. De adviescommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, waarvan de voorzitter geen deel uitmaakt en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de adviescommissie, alsmede een plaatsvervanger voor ieder van de leden.
3. De voorzitter, de leden van de adviescommissie en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode eenmaal worden herbenoemd. Het bestuur is bevoegd om op grond van gewichtige redenen een langere zittingsperiode toe te staan.
4. Het lidmaatschap wordt tussentijds beëindigd, indien naar het oordeel van het bestuur een lid niet meer voldoet aan de door haar gevraagde kwalificaties voor het lidmaatschap. Het bestuur benoemt dan een nieuw lid.
5. Het bestuur benoemt een secretaris, die geen zitting heeft in de adviescommissie.

### **Artikel 3 Bevoegdheid van de adviescommissie**

Met inachtneming van dit reglement is de adviescommissie bevoegd tot het adviseren van het bestuur bij het nemen van een beslissing over een door belanghebbende ingediend bezwaarschrift tegen een besluit.

### **Artikel 4 Indiening bezwaarschrift**

Het bezwaarschrift wordt ingediend door belanghebbende binnen zes weken na de dag waarop het besluit door het bestuur op de in de Awb voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

### **Artikel 5 Vormvereisten bezwaarschrift**

Het bezwaarschrift wordt ondertekend, en bevat ten minste

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.

### **Artikel 6 Niet-ontvankelijk verklaring**

Indien niet is voldaan aan de artikelen 4 en 5, kan de adviescommissie het bestuur onmiddellijk adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren, mits de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid is gesteld het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.

### **Artikel 7 Tijdstip indiening**

1. Het bezwaarschrift is tijdig ingediend, wanneer het voor het einde van de in artikel 4 genoemde termijn is ontvangen.
2. Bij verzending per post is het bezwaarschrift tijdig ingediend, indien het voor het einde van de in artikel 4 genoemde termijn ter post is bezorgd.
3. Ten aanzien van een na afloop van de in artikel 4 genoemde termijn ingediend bezwaarschrift blijft niet-ontvankelijk verklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijze niet kan worden geoordeeld dat de indiener ervan in verzuim is geweest.

### **Artikel 8 Hoorprocedure**

1. De adviescommissie stelt de indiener van het bezwaarschrift, alsmede de belanghebbenden die bij de voorbereiding van het besluit hun zienswijze naar voren hebben gebracht, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. De adviescommissie stelt desgewenst tevens het bestuur, dan wel de mandataris in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De zittingen van de adviescommissie zijn besloten.

### **Artikel 9 Afzien van het horen**

Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien, indien naar het oordeel van de adviescommissie:

- a. het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is;
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of

- d. door het bestuur dan wel de mandataris aan het bezwaarschrift volledig is tegemoet gekomen en belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

### **Artikel 10 Wraking**

1. Voor de behandeling ter zitting kunnen de voorzitter en elk ander lid van de adviescommissie door belanghebbenden worden gewraakt, op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten en omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere leden van de adviescommissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel de verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemmen is het verzoek toegestaan.

### **Artikel 11 Mogelijkheid van machtiging**

De indiener van het bezwaarschrift die wordt gehoord, kan zich laten bijstaan door een raadsman. De indiener van het bezwaarschrift kan zich ter zitting laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gemachtigde.

### **Artikel 12 De inhoud van het advies van de adviescommissie**

1. Het advies van de adviescommissie aan het bestuur kan inhouden:
  - a. dat het bestuur zich onbevoegd verklaart;
  - b. dat het bestuur het bezwaar niet-ontvankelijk verklaart;
  - c. dat het besluit al dan niet op dezelfde gronden wordt bevestigd;
  - d. dat het besluit wordt vernietigd.
2. Indien de adviescommissie het bestuur adviseert het besluit te vernietigen, kan de adviescommissie het bestuur adviseren:
  - a. te besluiten, wat naar haar oordeel het bestuur, dan wel de mandataris had behoren te doen;
  - b. een besluit te nemen over bepaalde in geschil zijnde punten en het bestuur, dan wel de mandataris adviseren om zo spoedig mogelijk, met inachtneming van dit besluit, de zaak opnieuw te behandelen en af te doen;
  - c. met inachtneming van een door de adviescommissie gegeven advies over bepaalde in geschil zijnde punten, zo spoedig mogelijk de zaak opnieuw te behandelen en af te doen.

### **Artikel 13 Vormvereisten advies adviescommissie en besluit bestuur**

1. Het door de adviescommissie aan het bestuur geadviseerde besluit dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van het besluit wordt vermeld. Daarbij dient, indien van het horen van belanghebbenden is afgezien, tevens te worden aangegeven op welke grond dat is geschied.
2. De adviescommissie geeft haar advies aan het bestuur binnen een termijn van zes weken, waarna het bestuur binnen vier weken een beslissing naar aanleiding van het advies neemt. Het bestuur kan de adviescommissie toestaan de door de adviescommissie te hanteren termijn met ten hoogste vier weken te verlengen, waardoor de door het bestuur te hanteren termijn met dezelfde termijn wordt verdaagd. Het bestuursbesluit naar aanleiding van het advies van de adviescommissie en een eventuele verdaging hiervan worden schriftelijk aan belanghebbenden meegedeeld.
3. De termijn waarbinnen de adviescommissie een advies dient te geven, wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de indiener verzocht is een verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen.

5. Het advies van de adviescommissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van de in artikel 8 bedoelde hoorzitting.

#### **Artikel 14 Geheimhoudingsplicht**

De voorzitter, de leden van de adviescommissie en hun plaatsvervangers zijn verplicht hetgeen hun in deze functie ter kennis is gekomen, niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.

#### **Artikel 15 Kosten**

De adviescommissie stelt bij haar besluit een regeling vast over het dragen van de kosten van het geding, met dien verstande dat door het fonds in ieder geval de navolgende kosten worden gedragen:

- de administratie- en vergaderkosten van de adviescommissie;
- de eventuele reis- en verblijfkosten van de voorzitter en de leden van de adviescommissie en hun plaatsvervangers volgens door het bestuur vastgestelde regels.

#### **Artikel 16 Algemene wet bestuursrecht**

De adviescommissie neemt ook voor het overige de bepalingen van de Awb in acht.

#### **Artikel 17 Niet voorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter met inachtneming van de bepalingen van de Awb.

#### **Artikel 18 Inwerkingtreding**

Dit reglement is in werking getreden op 19 november 2003.