

Stichting Pensioenfonds voor de Tandtechniek

Reglement van de deelnemersraad

colofon

administrateur
Syntrus Achmea Pensioenbeheer
Rijnzathe 10, 3454 PV Utrecht
Postbus 3183, 3502 GD Utrecht
Telefoon (030) 245 39 22

versie
Januari 2010

71473 012006

Inhoud

Reglement van de deelnemersraad

HOOFDSTUK I	BEGRIPSBEPALINGEN	3
Artikel 1		3
HOOFDSTUK II	SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR	3
Artikel 2	Samenstelling	3
Artikel 3	Zittingsduur	4
Artikel 4	Tussentijdse vacature	4
HOOFDSTUK III	BEVOEGDHEDEN VAN DE DEELNEMERSRAAD	4
Artikel 5	Adviesrecht	4
Artikel 6	Informatie omtrent advies	5
Artikel 7	Informatie aan deelnemersraad	5
Artikel 8	Beroep deelnemersraad bij ondernemingskamer	5
Artikel 9	Beroep geleding deelnemersraad bij ondernemingskamer	6
Artikel 10	Geheimhoudingsplicht	6
HOOFDSTUK IV	VOORZIENINGEN EN SECRETARIËLE ONDERSTEUNING VOOR DE DEELNEMERSRAAD	6
Artikel 11	Voorzieningen deelnemersraad	6
Artikel 12	Secretariaat	7
HOOFDSTUK V	WERKWIJZE VAN DE DEELNEMERSRAAD	7
Artikel 13	Besluitvorming	7
HOOFDSTUK VI	SLOTBEPALING EN INWERKINGTREDING	8
Artikel 14		8

Reglement van de deelnemersraad

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. fonds: de Stichting Pensioenfonds voor de Tandtechniek;
2. bestuur: het bestuur van het fonds;
3. statuten: de statuten van het fonds;
4. reglementen: de reglementen van het fonds;
5. deelnemersraad: de deelnemersraad van het fonds;
6. deelnemers: de personen die in de statuten en het pensioenreglement van het fonds als deelnemer worden aangeduid, met uitzondering van degenen die de deelneming voortzetten op basis van artikel 22 van het pensioenreglement van het fonds;
7. pensioengerechtigden: de personen die een ouderdomspensioen of partnerpensioen van het fonds ontvangen;
8. werknemersverenigingen: verenigingen van werknemers die vertegenwoordigd zijn in het bestuur;
9. verenigingen van pensioengerechtigden: verenigingen van pensioengerechtigden, die ten minste 1% van de pensioengerechtigden, dan wel, indien dat aantal meer is dan 25.000, ten minste 250 pensioengerechtigden tot lid hebben;
10. secretariaat: de instelling dan wel de personen die in opdracht van het bestuur het secretariaat voor de deelnemersraad voeren.

HOOFDSTUK II SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

Artikel 2 Samenstelling

1. De deelnemersraad bestaat uit acht leden.
2. De zetelverdeling vindt plaats volgens het principe van evenredige vertegenwoordiging. Daartoe worden het aantal deelnemers en het aantal pensioengerechtigden binnen het fonds uitgedrukt in twee percentages die gezamenlijk honderd procent bedragen. Deze percentages worden evenredig verdeeld in zes eenheden, waarbij voor iedere eenheid een zetel wordt toegekend. In zoverre in afwijking van het hiervoor bepaalde, bezet iedere geleding in de deelnemersraad ten minste één zetel.
3. De leden van de deelnemersraad worden benoemd door werknemersverenigingen en verenigingen van pensioengerechtigden. Deze verenigingen zijn evenredig aan hun ledentallen binnen hun geleding binnen het fonds vertegenwoordigd in de deelnemersraad, onverminderd het tweede lid.

4. De deelnemersraad kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
5. De voorzitter en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de deelnemersraad in en buiten rechte.

Artikel 3 Zittingsduur

1. De leden van de deelnemersraad treden eens in de drie jaar tegelijk af.
2. De aftredende leden van de deelnemersraad zijn terstond herbenoembaar.
3. Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt voorts:
 - a. door opzeggen door het betreffende lid;
 - b. door overlijden;
 - c. indien een in de deelnemersraad benoemde deelnemer ophoudt deelnemer te zijn;
 - d. indien een lid zijn lidmaatschap van de werknemersvereniging of vereniging van pensioengerechtigden die hem heeft benoemd, beëindigt;
 - e. indien een lid naar het oordeel van de meerderheid van de leden ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie en in verband hiermee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van de deelnemersraad, wordt ontslagen;
 - f. indien een lid de in artikel 10 genoemde geheimhoudingsplicht schendt en in verband daarmee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt ontslagen.

Artikel 4 Tussentijdse vacature

In geval van een tussentijdse vacature wordt de werknemersvereniging of vereniging van pensioengerechtigden die het afgetreden lid heeft benoemd, door het bestuur verzocht zo spoedig mogelijk een opvolger te benoemen. Een lid dat in zo'n vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.

HOOFDSTUK III BEVOEGDHEDEN VAN DE DEELNEMERSRAAD

Artikel 5 Adviesrecht

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die het fonds betreffen.
2. Het bestuur stelt de deelnemersraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van het bestuur tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van de statuten en reglementen van het fonds;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, de actuariële en bedrijfstechnische nota en een langetermijnherstelplan;
 - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het toeslagbeleid, dan wel het verlenen van toeslagen;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
 - g. liquidatie van het fonds;
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - i. het terugstorten van premie of geven van premiekorting.
3. Het advies van de deelnemersraad wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in het tweede lid bedoelde voorgenomen besluiten.

4. Het bestuur stelt de deelnemersraad na de in artikel 7 bedoelde mededeling over het kortetermijnherstelplan in de gelegenheid advies uit te brengen over dit kortetermijnherstelplan.
5. Bij het vragen van advies wordt aan de deelnemersraad een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben.
6. De deelnemersraad is verplicht binnen een redelijke termijn een advies uit te brengen.
7. Het dagelijks bestuur van het fonds en de deelnemersraad komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het dagelijks bestuur of de deelnemersraad overleg wenselijk acht. Deze gezamenlijke vergaderingen worden op een zodanig tijdstip vastgesteld dat de besluitvorming door het bestuur over de geagendeerde onderwerpen zoveel mogelijk op de daarvoor gebruikelijke tijdstippen kan plaatsvinden.
8. De gezamenlijke vergaderingen worden om beurten voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, dan wel door de voorzitter van de deelnemersraad.
9. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.

Artikel 6 Informatie omtrent advies

Het bestuur deelt de deelnemersraad binnen een maand nadat het desbetreffende besluit is genomen, schriftelijk mee in hoeverre het advies is gevolgd. Als van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies is afgeweken, worden de redenen daarvan meegedeeld.

Artikel 7 Informatie aan deelnemersraad

Het bestuur informeert de deelnemersraad onverwijld schriftelijk over:

- a. de verplichting tot opstelling van een kortetermijnherstelplan;
- b. de verplichting tot opstelling van een langetermijnherstelplan;
- c. de aanstelling van een bewindvoerder; en
- d. de beëindiging van de situatie, waarin de bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van het fonds is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.

Artikel 8 Beroep deelnemersraad bij ondernemingskamer

1. De deelnemersraad kan bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen een besluit betreffende een aangelegenheid als bedoeld in artikel 5, eerste lid, indien:
 - a. de deelnemersraad met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;
 - b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van de deelnemersraad; of
 - c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan de deelnemersraad bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.
2. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld omdat het fonds bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn besluit had kunnen komen.

3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de deelnemersraad komen ten laste van het fonds, indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelnemersraad en het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld. In rechtsgedingen tussen het fonds en de deelnemersraad kan de deelnemersraad niet in de proceskosten worden veroordeeld.
4. Op het beroep is artikel 217, tweede, derde, vierde, zesde, zevende, achtste, negende en tiende lid van de Pensioenwet van toepassing.

Artikel 9 Beroep geleding deelnemersraad bij ondernemingskamer

1. Een geleding binnen de deelnemersraad kan bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen een besluit als bedoeld in artikel 5, tweede lid, onder f of g, van het fonds, wanneer dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van de deelnemersraad.
2. Op het beroep is artikel 8, derde en vierde lid, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Geheimhoudingsplicht

De leden van de deelnemersraad verplichten zich door de aanvaarding van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hen in deze functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

HOOFDSTUK IV VOORZIENINGEN EN SECRETARIËLE ONDERSTEUNING VOOR DE DEELNEMERSRAAD

Artikel 11 Voorzieningen deelnemersraad

1. Het fonds staat de leden van de deelnemersraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijs voor de vervulling van hun taken nodig is.
2. Het fonds draagt zorg voor een adequate secretariële ondersteuning van de deelnemersraad inclusief vergaderfaciliteiten.
3. In overleg met het bestuur kan de deelnemersraad in aanmerking komen voor scholings- en andere faciliteiten. Deskundigheidsbevordering van de leden van de deelnemersraad maakt deel uit van een eigen deskundigheidsplan van de deelnemersraad, binnen een door het bestuur beschikbaar gesteld budget.
4. De deelnemersraad kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van de raad, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. De raad kan zo'n uitnodiging ook doen aan een of meer bestuursleden. De leden van de deelnemersraad kunnen in de vergadering aan de hiervoor bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen. Een deskundige kan worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.
5. Het fonds stelt de deelnemersraad in staat de in de bedrijfstak werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in de gelegenheid hieraan hun medewerking te verlenen, een en ander voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van de deelnemersraad.
6. De deelnemersraad vergadert zoveel mogelijk tijdens de normale werktijd.
7. De leden van de deelnemersraad ontvangen voor de tijd die besteed wordt aan het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen van de deelnemersraad, een vacatiegeld en een vergoeding voor reis- en verblijfkosten.

8. Het fonds is verplicht de leden van de deelnemersraad die de deelnemers vertegenwoordigen, gedurende een door het fonds en de deelnemersraad gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, in werktijd de gelegenheid te bieden voor onderling beraad en overleg met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken. Hiervoor ontvangen zij een vacatiegeld en een vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
9. Het fonds is verplicht de leden van de deelnemersraad gedurende een door het fonds en de deelnemersraad gezamenlijk vast te stellen aantal dagen per jaar, in werktijd de gelegenheid te bieden de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Hiervoor ontvangen zij een vacatiegeld en een vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
10. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelnemersraad, komen ten laste van het fonds. Met inachtneming van het voorgaande, komen de kosten van het raadplegen van een deskundige door de deelnemersraad slechts ten laste van het fonds, indien het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 12 Secretariaat

1. Het secretariaat is onder meer belast met het bijeenroepen van de deelnemersraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor de deelnemersraad bestemde en van de deelnemersraad uitgaande stukken.
2. Ieder lid van de deelnemersraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen, wordt de agenda met de bijbehorende stukken ten minste tien kalenderdagen vóór de vergadering aan de deelnemersraad toegestuurd.
3. Het secretariaat maakt van iedere vergadering van de deelnemersraad een verslag. Dit wordt binnen zes weken na de vergadering toegezonden aan de leden van de deelnemersraad.
4. Dit artikel is ook van toepassing op de gezamenlijke vergaderingen met het bestuur, met dien verstande dat ook het bestuur een onderwerp op de agenda kan plaatsen en dat een verslag van de vergadering ook wordt toegestuurd aan het bestuur.

HOOFDSTUK V WERKWIJZE VAN DE DEELNEMERSRAAD

Artikel 13 Besluitvorming

1. De deelnemersraad kan alleen besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet meegeteld.
2. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een vergadering, zullen de voorgenomen besluiten schriftelijk worden voorgelegd aan alle leden. Het voorgenomen besluit wordt een besluit, als een meerderheid van de raadsleden daarmee instemt. Het eerste lid is daarbij van overeenkomstige toepassing.
3. De deelnemersraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
4. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de deelnemersraad in een bepaald geval anders besluit. Bij staking van stemmen vindt er een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALING EN INWERKINGTREDING

Artikel 14

1. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.
2. Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2004 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2008.