

# Stichting Pensioenfonds voor de Tandtechniek

## Statuten

---

### **colofon**

administrateur  
Syntrus Achmea Pensioenbeheer  
Rijnzathe 10, 3454 PV Utrecht  
Postbus 3183, 3502 GD Utrecht  
Telefoon (030) 245 39 22

versie  
Januari 2012

71473 012006

# Inhoud

## Statuten

Artikel 1	Naam en zetel	3
Artikel 2	Begripsomschrijvingen	3
Artikel 3	Doel, middelen en werkwijze	4
Artikel 4	Werkgever	4
Artikel 5	Werknemer	4
Artikel 6	Aangesloten werkgever	5
Artikel 7	Deelnemer	5
Artikel 8	Bestuur	5
Artikel 9	Bestuursvergaderingen en besluitvorming	6
Artikel 10	Oproeping voor de vergadering van het bestuur	7
Artikel 11	Taken en bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging	8
Artikel 12	Deelnemersraad	8
Artikel 13	Bevoegdheden van de deelnemersraad	9
Artikel 14	Verantwoordingsorgaan	9
Artikel 15	Bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan	10
Artikel 16	Intern toezicht	10
Artikel 17	Administrateur	10
Artikel 18	Actuaris	11
Artikel 19	Accountant	11
Artikel 20	Boekjaar	11
Artikel 21	Rekening en verantwoording van het bestuur	11
Artikel 22	Wijziging van de statuten of reglementen	12
Artikel 23	Ontbinding en vereffening van het fonds	12
Artikel 24	Onvoorziene gevallen	12
Artikel 25	Geschillen	13
Artikel 26	Inwerkingtreding	13

# Statuten

## Artikel 1 Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Pensioenfonds voor de Tandtechniek".
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

## Artikel 2 Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. fonds: de Stichting Pensioenfonds voor de Tandtechniek; -
2. toezichthouder: de Stichting Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V, ieder voor zover belast met de uitoefening van het toezicht bij of krachtens artikel 151 van de Pensioenwet;
3. werkgever: de in artikel 4 bedoelde werkgever;
4. werknemer: de in artikel 5 bedoelde werknemer;
5. aangesloten werkgever: de in artikel 6 bedoelde werkgever;
6. deelnemer: de in artikel 7 bedoelde deelnemer;
7. gewezen deelnemer: de gewezen werknemer door wie op grond van het pensioenreglement geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het fonds;
8. aanspraakgerechtigde: persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen;
9. pensioengerechtigde: persoon voor wie op grond van het pensioenreglement het pensioen is ingegaan;
10. bestuur: het in artikel 8 bedoelde bestuur;
11. administrateur: de in artikel 17 bedoelde administrateur;
12. uitvoeringsreglement: de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en werkgever;
13. pensioenreglement: de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en deelnemer;
14. wet: de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.

### **Artikel 3 Doel, middelen en werkwijze**

1. Het fonds heeft ten doel werknemers, gewezen werknemers en hun nagelaten betrekkingen te beschermen tegen geldelijke gevolgen van ouderdom, arbeidsongeschiktheid en overlijden.
2. Het fonds tracht dit doel te bereiken door:
  - a. premies te innen bij de aangesloten werkgevers, deze gelden te beleggen en te beheren en daaruit uitkeringen toe te kennen bij ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid, een en ander overeenkomstig de regels gesteld in het uitvoeringsreglement dan wel het pensioenreglement;
  - b. andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota, waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan:
  - a. de regeling met betrekking tot de onderwerpen opgenomen in het uitvoeringsreglement;
  - b. het voorschrift dat bij voorwaardelijke toeslagverlening er een consistent geheel dient te zijn tussen de gewekte verwachtingen, de financiering en het realiseren van voorwaardelijke toeslagen;
  - c. de in de Pensioenwet opgenomen voorschriften met betrekking tot de vaststelling van technische voorzieningen, financiering van ouderdomspensioen, de hoogte van de kostendekkende premie, terugstorting of premiekorting, vermelding van de premie in de jaarrekening en het jaarverslag, het minimaal vereist eigen vermogen, het vereist eigen vermogen, de dekking door waarden, korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten, de eisen ten aanzien van beleggingen, het aangaan van leningen en de financiering van voorwaardelijke toeslagverlening.
4. De gelden van het fonds worden door het bestuur belegd in overeenstemming met de prudent-person regel. Het beleggingsbeleid is met name gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
  - a. de waarden worden belegd in het belang van de aanspraak- en pensioengerechtigden; en
  - b. de beleggingen worden gewaardeerd op basis van marktwaardering.
5. De actuariële en bedrijfstechnische nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen. De verklaring inzake beleggingsbeginselen wordt om de drie jaar en voorts onverwijld na iedere belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien.
6. De actuariële en bedrijfstechnische nota voldoet overigens aan de voorschriften opgenomen in het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen.
7. Het fonds zendt een door het bestuur gewaarmerkt afschrift van de wijzigingen in de actuariële en bedrijfstechnische nota binnen twee weken na totstandkoming van die wijziging aan de toezichthouder.

### **Artikel 4 Werkgever**

Onder werkgever wordt verstaan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die tandtechnische werkstukken doet vervaardigen of repareren. Onder tandtechnische werkstukken wordt verstaan alle werkstukken bestemd voor regulering, vervanging of herstel van gebitselementen, zoals bijvoorbeeld kronen, bruggen (frame)protheses en regulatie-apparatuur.

### **Artikel 5 Werknemer**

Onder werknemer wordt verstaan degene die tot een werkgever als hiervoor bedoeld in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen, met uitzondering van degene die niet belast is met het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken én werkzaam is bij een werkgever, waarbij de bedrijfsactiviteiten zich in hoofdzaak uitstrekken tot andere activiteiten dan het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken.

## Artikel 6 Aangesloten werkgever

1. Aangesloten werkgever is:
  - a. de werkgever bij wie een of meer werknemers in dienst zijn, die vallen onder de verplichtstelling krachtens de wet;
  - b. de werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, met wie het fonds een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten.
2. Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten, indien:
  - a. de loonontwikkeling bij deze werkgever ten minste gelijk is aan die volgens de CAO voor de Tandtechniek en de werkgever premie afdraagt aan de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek;
  - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil aansluiten en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds valt; of
  - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.

## Artikel 7 Deelnemer

Deelnemer is:

- a. de werknemer die verplicht is tot deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling krachtens artikel 3 van de wet;
- b. de werknemer die verplicht is tot deelneming in het fonds op grond van een tussen zijn werkgever en het fonds gesloten uitvoeringsovereenkomst;
- c. de gewezen werknemer indien en zolang zijn deelnemerschap overeenkomstig het pensioenreglement wordt voortgezet.

## Artikel 8 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit acht leden, van wie vier worden benoemd door de werkgeversverenigingen, te weten:
  - a. twee door de Vereniging van Laboratoriumhoudende Tandtechnici in Nederland;
  - b. één door de Branchevereniging Tandtechniek;
  - c. één door de Nederlandse Werkgeversvereniging Tandtechniek;en vier door de werknemersverenigingen, te weten:
  - a. twee door de FNV Bondgenoten;
  - b. één door de CNV Vakmensen;
  - c. één door De Unie, vakbond voor Industrie en Dienstverlening.Voor ieder bestuurslid wordt door de vereniging, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis of belet van het lid als wiens plaatsvervanger hij is benoemd.
2. De bestuursleden zijn deskundig in verband met de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de bestuursleden buiten twijfel staat. De betrouwbaarheid van een persoon staat buiten twijfel wanneer dat eenmaal door de toezichthouder voor de toepassing van de Pensioenwet is vastgesteld, zolang niet een wijziging in de relevante feiten of omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten die van invloed is op de betrouwbaarheid van de bestuursleden, stelt het fonds de toezichthouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.
4. Het bestuur meldt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf aan de toezichthouder. Een dergelijke wijziging wordt niet doorgevoerd indien:
  - a. de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding van de wijziging aan het fonds bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt; of
  - b. de toezichthouder om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt.

- 5 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een tweede voorzitter, een secretaris en een tweede secretaris.
- 6 De functies van voorzitter en tweede voorzitter, respectievelijk secretaris en tweede secretaris worden om beurten, telkens voor de tijd van twee jaar, door werkgeversleden, respectievelijk werknemersleden, vervuld. Voor de eerste maal treden werkgeversleden als voorzitter en tweede voorzitter op en werknemersleden als secretaris en tweede secretaris.
- 7 Van de leden van het bestuur treden ieder jaar in de maand januari een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers, af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De leden van het bestuur zijn na afloop van hun zittingsperiode terstond opnieuw benoembaar.
- 8 Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van het bestuur door:
  - a. opzeggen;
  - b. overlijden;
  - c. een daartoe strekkend besluit van de vereniging, welke het lid heeft benoemd;
  - d. een daartoe strekkend besluit van het bestuur als hierna in het tiende lid bedoeld.
9. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de vereniging die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid respectievelijk een plaatsvervangend bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, heeft zitting tot het einde van de lopende zittingsperiode van degene die hij opvolgt, doch is na afloop van die periode terstond opnieuw benoembaar. Gedurende het bestaan van een tussentijdse vacature behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden.
10. De leden van het bestuur verplichten zich door het aanvaarden van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hun in hun functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur of de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
11. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst indien naar het oordeel van het bestuur de belangen van het fonds tijdelijk conflicteren met de belangen van het desbetreffende bestuurslid. Gedurende de periode van schorsing kan het geschorste bestuurslid de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. De schorsing zal worden opgeheven indien naar het oordeel van het bestuur niet langer sprake is van een belangenconflict.
12. Het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en het functioneren van de individuele bestuursleden. Indien het bestuur na het volgen van deze procedure van oordeel is dat er sprake is van een situatie van permanent disfunctioneren door een bestuurslid, zal het de werkgevers- of werknemersvereniging die het desbetreffende lid heeft benoemd, schriftelijk en met redenen omkleed, verzoeken de benoeming in te trekken en een ander bestuurslid te benoemen.
13. Hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van de leden van het bestuur, geldt evenzeer voor de plaatsvervangende leden.

## **Artikel 9 Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste vijf leden dit wenselijk achten, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of de tweede voorzitter en bij beider afwezigheid door de oudste in anciënniteit van de aanwezige leden. Indien in laatstgenoemd geval twee of meer leden een gelijke anciënniteit hebben treedt de oudste in jaren als voorzitter op.

3. Geldige besluiten kunnen, tenzij deze statuten daaromtrent anders bepalen, genomen worden in vergaderingen waarin ten minste vijf bestuursleden aanwezig zijn, mits niet vóór de vergadering door een of meer leden bij de voorzitter schriftelijk bezwaren zijn ingediend tegen een op de agenda vermeld voorstel. Over een voorstel waartegen schriftelijk bezwaren zijn ingediend, kan in een vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste zes leden van het bestuur aanwezig zijn.
4. Indien geen besluiten zijn genomen, omdat niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, kunnen in een tweede vergadering van het bestuur, welke niet eerder dan na zeven dagen doch in ieder geval binnen een maand na de eerste vergadering moet worden bijeengeroepen, over de onderwerpen van de eerste vergadering besluiten worden genomen, mits ten minste een werkgeverslid en een werknemerslid aanwezig zijn.
5. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter en secretaris, kunnen, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, besluiten schriftelijk van het bestuur worden gevraagd. Indien door een of meer leden van het bestuur binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging, dient het besluit te worden genomen in een vergadering van het bestuur.
6. De besluiten van het bestuur worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen geschiedt, behoudens indien een verkiezing bij acclamatie plaatsvindt, bij gesloten en ongetekende briefjes.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. De leden van het bestuur hebben in de vergadering van het bestuur ieder een stem, indien de aantallen der ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden van het bestuur evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn.
10. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste een vierde van de bestuursleden zich daarvóór heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.

## **Artikel 10 Oproeping voor de vergadering van het bestuur**

1. De oproeping voor vergaderingen van het bestuur geschiedt in opdracht van de voorzitter en, behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van ten minste veertien dagen. De oproeping voor vergaderingen van het bestuur, op verzoek van de leden bijeengeroepen, geschiedt schriftelijk in opdracht van deze leden en op een termijn van ten minste veertien dagen.
2. De oproeping vermeldt, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. In de vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle leden van het bestuur aanwezig zijn.

## **Artikel 11 Taken en bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur is belast met de bepaling van het beleid van het fonds, alsmede met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en de reglementen. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door ten minste twee personen uit het bestuur. De uitvoering van het dagelijks beleid is opgedragen aan de administrateur.
2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen – daaronder begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het aangaan van overeenkomsten waarbij het fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt – te verrichten, voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het pensioenreglement van het fonds niet anders is bepaald.
3. Het bestuur kan zijn bevoegdheden om besluiten te nemen dan wel (rechts)handelingen te verrichten in het kader van de uitvoering van de pensioenregeling van het fonds voor onbepaalde tijd mandateren aan de administrateur.
4. Het bestuur kan zijn bevoegdheden om te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten in het kader van het vermogensbeheer en het vastgoedbeheer van het fonds – daaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen – voor onbepaalde tijd mandateren aan de administrateur.
5. De door de administrateur op grond van de in het derde en vierde lid genomen besluiten worden genomen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en gelden als besluiten van het bestuur. Het bestuur is bevoegd de gemandateerde bevoegdheid te allen tijde en met onmiddellijke ingang in te trekken.
6. Met inachtneming van het hierna in lid 8 bepaalde, vertegenwoordigen de voorzitter en de secretaris van het bestuur gezamenlijk het fonds. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter treedt in diens plaats de tweede voorzitter op. Indien ook de tweede voorzitter afwezig is, treedt de oudste in anciënniteit van de overige bestuursleden in zijn plaats op. Indien in laatstgenoemd geval twee of meer bestuursleden een gelijke anciënniteit hebben, treedt de oudste in jaren op. Op overeenkomstige wijze wordt gehandeld bij ontstentenis of belet van beide secretarissen. De aanwijzing van de vervangers dient te geschieden met inachtneming van het in artikel 8, eerste lid, bedoelde beginsel van pariteit.
7. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
8. De administrateur is bevoegd het fonds onbeperkt te vertegenwoordigen bij die (rechts) handelingen, die verricht dienen te worden voor het uitvoeren van de door hem, op grond van de hiervoor in het derde en vierde lid omschreven gemandateerde bevoegdheden, genomen besluiten.
9. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

## **Artikel 12 Deelnemersraad**

1. De deelnemersraad van het fonds bestaat uit acht leden.
2. In de deelnemersraad zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden die een ouderdomspensioen of partnerpensioen van het fonds ontvangen evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd, met dien verstande dat iedere geleding in de deelnemersraad ten minste één zetel bezet.
3. Werknemersverenigingen als bedoeld in artikel 8, eerste lid, en verenigingen van pensioengerechtigden zijn evenredig aan hun ledentallen binnen het fonds vertegenwoordigd in de deelnemersraad, onverminderd het tweede lid. Deze verenigingen

benoemen de leden van de deelnemersraad. Zij bepalen in onderling overleg hoeveel van de leden door elk van hen worden benoemd.

4. Het lidmaatschap van de deelnemersraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of het intern toezicht.
5. Het bestuur en de deelnemersraad komen ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van de deelnemersraad wordt vastgelegd, hetgeen onder meer inhoudt:
  - a. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van de deelnemersraad worden bijeengeroepen;
  - b. de wijze waarop de deelnemersraad in de vergaderingen besluiten neemt;
  - c. de wijze waarop de deelnemersraad adviezen samenstelt en aan het bestuur ter kennis brengt.De deelnemersraad is verplicht om zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement.
7. De leden van de deelnemersraad ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten.

### **Artikel 13 Bevoegdheden van de deelnemersraad**

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die het fonds betreffen.
2. Het bestuur stelt de deelnemersraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van het bestuur tot:
  - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
  - b. wijziging van de statuten en reglementen van het fonds;
  - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, de actuariële en bedrijfstechnische nota en een langetermijnherstelplan;
  - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten;
  - e. het vaststellen en wijzigen van het toeslagbeleid, dan wel het verlenen van toeslagen;
  - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
  - g. liquidatie van het fonds;
  - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
  - i. het terugstorten van premie of geven van premiekorting.
3. Naast het adviesrecht heeft de deelnemersraad een beroepsrecht.
4. De bepalingen aangaande bevoegdheden van de deelnemersraad in de Pensioenwet zijn van toepassing.

### **Artikel 14 Verantwoordingsorgaan**

1. Het verantwoordingsorgaan van het fonds bestaat uit drie leden.
2. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers, de pensioengerechtigden en de aangesloten werkgevers gelijkelijk vertegenwoordigd.
3. De in artikel 8, eerste lid, genoemde werkgeversverenigingen benoemen en ontslaan het lid van het verantwoordingsorgaan, dat de aangesloten werkgevers vertegenwoordigt. De in artikel 8, eerste lid, genoemde werknemersverenigingen benoemen en ontslaan de leden van het verantwoordingsorgaan, die de deelnemers en de pensioengerechtigden vertegenwoordigen.

4. Het verantwoordingsorgaan kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn.
5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of het intern toezicht.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van het verantwoordingsorgaan wordt vastgelegd, hetgeen ondermeer inhoudt:
  - a. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden bijeengeroepen;
  - b. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan in en buiten de vergaderingen besluiten neemt;
  - c. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan tot een oordeel komt dan wel adviezen samenstelt en dit oordeel dan wel deze adviezen aan het bestuur ter kennis brengt.Het verantwoordingsorgaan is verplicht om zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement.
7. De leden van het verantwoordingsorgaan ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten.

### **Artikel 15 Bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan**

1. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft een adviesrecht en een enquêterecht. De relevante artikelen in de Pensioenwet, alsmede de principes in hoofdstuk 4.B van de Principes voor goed pensioenfondsbestuur zoals vastgesteld door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005, zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 16 Intern toezicht**

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht.
2. Het intern toezicht heeft betrekking op het kritisch bezien van het functioneren van (het bestuur van) het fonds door onafhankelijke deskundigen.
3. Het bestuur benoemt een visitatiecommissie, die bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen.
4. Het bestuur geeft eenmaal per drie jaar, of – gehoord het verantwoordingsorgaan – vaker als daartoe aanleiding is, een visitatiecommissie opdracht het functioneren van (het bestuur van) het fonds te bezien.
5. De visitatiecommissie rapporteert aan het bestuur. Het bestuur bespreekt de rapportage van de visitatiecommissie en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. De bevindingen van het intern toezicht worden in het jaarverslag vermeld.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de taken en bevoegdheden van de visitatiecommissie en zijn werkwijze worden vastgelegd.

### **Artikel 17 Administrateur**

1. De uitvoering van de pensioenregeling bestaat uit pensioenbeheer, vermogensbeheer en vastgoedbeheer. Deze werkzaamheden worden onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.

2. De opdracht tot het uitvoeren van het pensioenbeheer, vermogensbeheer en vastgoedbeheer aan de administrateur wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van het fonds en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten voor pensioenbeheer, vermogensbeheer en vastgoedbeheer, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

### **Artikel 18 Actuaris**

1. Het bestuur benoemt een actuaris, die bevoegd is tot het waarmerken van de jaarlijks actuariële staten en het actuariële verslag. De actuaris is onafhankelijk van het fonds en verricht geen andere werkzaamheden voor het fonds.
2. In het actuariële verslag, dat jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ten behoeve van het bestuur wordt opgesteld, wordt een beoordeling gegeven van de financiële opzet van het fonds en de grondslagen waarop het rust. De actuaris laat het actuariële verslag vergezeld gaan van een verklaring.
3. De actuaris is gerechtigd tot inzage van die boeken en bescheiden van het fonds, waarvan de inzage voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is.
4. Alvorens een besluit wordt genomen, strekkende tot wijziging van de rechten of verplichtingen van de werkgevers, deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden, wint het bestuur advies in van een andere actuaris.

### **Artikel 19 Accountant**

1. Het bestuur draagt de controle van de administratie van het fonds op aan een bevoegde accountant.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds. De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden getoond.

### **Artikel 20 Boekjaar**

Het boekjaar van het fonds loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### **Artikel 21 Rekening en verantwoording van het bestuur**

1. Het bestuur legt jaarlijks na afloop van het boekjaar aan de verenigingen genoemd in artikel 8, eerste lid, rekening en verantwoording van het beheer van het fonds over het afgelopen boekjaar af, onder overlegging van de jaarrekening, het jaarverslag en het actuariële verslag.
2. Het bestuur draagt zorg, dat de deelnemers en de aangesloten werkgevers van het verslag, eventueel in beknopte vorm, kennis kunnen nemen.
3. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over,

4. Het bestuur legt aan de toezichthouder bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuair verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van de actuaaris.
5. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent getrouwheid, ondertekend door de accountant.

## **Artikel 22 Wijziging van de statuten of reglementen**

1. Wijziging van de statuten of reglementen geschiedt door het bestuur.  
Besluiten tot wijziging van de statuten of reglementen kunnen, in afwijking van het bepaalde in artikel 9, derde tot en met vijfde lid en zesde lid, eerste volzin, slechts genomen worden in een vergadering van het bestuur, waarin ten minste zes leden van het bestuur aanwezig zijn en ten minste drie/vierde der ter vergadering uitgebrachte stemmen vóór het voorstel verkregen wordt.
2. Indien in een vergadering, als bedoeld in het vorige lid, het volgens dat lid vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt niet eerder dan na zeven dagen doch in ieder geval binnen een maand na deze vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden.  
Is in deze vergadering het volgens het eerste lid vereiste aantal leden wederom niet aanwezig, dan kunnen in deze vergadering besluiten worden genomen, mits ten minste vier/vijfde der ter vergadering uitgebrachte stemmen vóór het voorstel verkregen wordt en ten minste een werkgeverslid en een werknemerslid aanwezig zijn.
3. Een wijziging van de statuten of van de reglementen treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip.

## **Artikel 23 Ontbinding en vereffening van het fonds**

1. Ontbinding van het fonds geschiedt bij besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding van het fonds kan slechts genomen worden in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering. Het bepaalde in artikel 22, eerste en tweede lid, is van toepassing.
2. Indien tot ontbinding wordt besloten, gaat het fonds op een door het bestuur te bepalen datum over tot vereffening. Tenzij het bestuur een vereffenaar benoemt, geschiedt de vereffening door het bestuur.  
Het bestuur blijft aan tot de vereffening is geëindigd.
3. Bij ontbinding van het fonds worden aan de deelnemers premievrije aanspraken op ouderdoms-, partner- en wezenpensioen toegekend en aan de deelnemers die geboren is voor 1950 premievrije aanspraken op prepensioen, berekend alsof bij voortbestaan van het fonds hun deelneming op de datum van vereffening van het fonds was beëindigd.
4. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel mogelijk aan in overeenstemming met het doel van het fonds. Bij een eventueel tekort worden de ten tijde van de vereffening bestaande pensioenaanspraken van alle deelnemers en gewezen deelnemers en hun nagelaten betrekkingen naar evenredigheid verminderd, met inachtneming van artikel 134 van de Pensioenwet.
5. De slotrekening van de vereffening wordt definitief vastgesteld nadat hierover advies is gevraagd aan de in artikel 8, eerste lid, genoemde verenigingen..

## **Artikel 24 Onvoorziene gevallen**

Het bestuur is bevoegd in gevallen waarin deze statuten, het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement niet voorzien, dan wel in gevallen van bijzondere hardheid af te wijken van het uitvoeringsreglement of het pensioenreglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met deze statuten.

## Artikel 25 Geschillen

1. Het bestuur stelt een geschillencommissie in, die bestaat uit drie onafhankelijke leden, te weten een voorzitter en twee overige leden namens werkgevers respectievelijk werknemers.
2. Het bestuur benoemt telkens voor vier jaar de voorzitter van de commissie en de beide overige leden van de commissie. Het lid namens werkgevers wordt benoemd op voordracht van de in artikel 8, eerste lid, genoemde werkgeversverenigingen. Het lid namens werknemers wordt benoemd op voordracht van de in artikel 8, eerste lid, genoemde werknemersverenigingen. De leden van de commissie kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode eenmaal worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar. Het bestuur is bevoegd op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht jaar.
3. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen. De secretaris is geen lid van de commissie.
4. Tot voorzitter en secretaris kunnen niet worden benoemd personen, die werkgever of werknemer zijn in de tandtechniek. Tot lid van de commissie kunnen niet worden benoemd personen die lid zijn van het bestuur, de deelnemersraad, het verantwoordingsorgaan of het intern toezicht.
5. De commissie heeft tot taak geschillen tussen deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden of werkgevers en het fonds te beslechten inzake besluiten van het bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking.
6. De commissie is niet bevoegd van geschillen kennis te nemen inzake besluit als bedoeld in hoofdstuk 11 en 12 van het uitvoeringsreglement en artikel 4 van het pensioenreglement.
7. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin de werkwijze van de commissie wordt vastgelegd.

## Artikel 26 Inwerkingtreding

Het fonds is in werking getreden op 1 juli 1967.

In de hiervoor opgenomen statuten zijn de nadien aangebrachte wijzigingen verwerkt, tot en met die welke **notarieel verleden zijn op 27 januari 2012.**

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder nummer 41178164.